



## SCHEMA PROGETTO SEZIONALE

Sezione CAI	Sezione di <b>SCHIO</b>
Tipologia progetto	<b>Custodia della mostra "La strada delle gallerie ha 100 anni" - giugno, settembre 2017.</b> Supporto apertura e funzionamento sede sezionale Supporto attività segreteria Svolgimento di attività in ambito amministrativo, informatico, delle risorse umane con ricerca ed elaborazione dati e utilizzo di software specifici, utilizzo di internet, attività di front office e back office.
Anno scolastico	a.s. 2016/2017
ISTITUTO (tipologia)	ITET PASINI DI SCHIO (Istituto commerciale con indirizzo turistico)
N° studenti accolti	n° 6 studenti
Classe	<input type="checkbox"/> Classe 3 <sup>^</sup> <input type="checkbox"/> Classe 4 <sup>^</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Classe 5 <sup>^</sup>
Iscrizione al CAI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tutor didattico	Prof. Francesco Falvo
Tutor aziendale	Dr. Mario Ruaro Recapito email: <a href="mailto:betrua@gmail.com">betrua@gmail.com</a>
Costi per la sezione	Nessuno
Totale monte ore per a. s.	8 x6 x2 = 96 unità orarie
Altri soggetti convenzionati	Nessun diverso soggetto

### Diario attività (relazione finale)

Gli studenti hanno partecipato ad una riunione propedeutica alla fine di maggio, durante la quale il curatore della mostra, socio della Sezione CAI di Schio, ha illustrato in dettaglio le tre sezioni della mostra e li ha accompagnati nelle sale di esposizione, spiegando loro il filo conduttore nonché le motivazioni che hanno portato alla scelta dei documenti e del materiale esposto.

Ogni Domenica a partire dal 04/06/2017 e fino al 24/09/2017 i ragazzi si sono presentati puntualmente alle 9.30, mezz'ora prima dell'orario di apertura, sono stati accolti dai volontari di turno della Sezione del CAI di Schio ed hanno ricevuto ragguagli sulle modalità di svolgimento della loro attività.

Gli studenti ogni volta dovevano adempiere alle seguenti mansioni:

- assicurarsi che i monitors con i filmati fossero sempre accesi e funzionanti nella sala al secondo piano;
- controllare i biglietti di ingresso al primo piano del palazzo;
- verificare che i visitatori non scattassero fotografie, non danneggiassero o prelevassero il materiale esposto;
- assistere le persone anziane;
- su richiesta illustrare e spiegare i contenuti delle varie sale della mostra;

- provvedere, in caso di notevole afflusso di persone, ad intervallare gli ingressi in modo tale che il flusso in entrata corrispondesse a quello in uscita;  
 - collaborare a fine giornata alla chiusura dei locali.

<b>Difficoltà incontrate</b>	Nessuna
<b>Conoscenze acquisite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La grande Guerra, le opere del Genio Militare sul Pasubio e la gestione di un museo itinerante</li> <li>• Comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative che vi si svolgono.</li> <li>• Comprendere i processi aziendali.</li> <li>• Assumere consapevolezza dei ritmi, delle modalità e degli orari di lavoro,</li> <li>• Verifica in situazioni concrete delle conoscenze e abilità tecniche, informatiche e linguistiche acquisite in campo scolastico.</li> </ul>
<b>Competenze acquisite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapersi rapportare con un pubblico specifico, accompagnandolo e rispondendo su richieste ad informazioni sui contenuti di una mostra</li> <li>• Saper produrre testi scritti di diversa tipologia in relazione ai diversi contesti e scopi comunicativi.</li> <li>• Saper gestire le relazioni interpersonali.</li> <li>• Acquisire informazioni sul mondo del lavoro finalizzate alle diverse scelte professionali o di studio.</li> </ul>
<b>Verifiche finali</b>	Osservazione e monitoraggio, relazione finale di stage, griglie di valutazione del tutor aziendale, del tutor scolastico e dello studente.
<b>Grado di partecipazione all'attività</b>	Solo assistenza    Collaborazione attiva    Funzioni autonome  <b>X</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>