



SCHEMA PROGETTO SEZIONALE

| | |
|---|---|
| Sezione CAI | Sezione di MONTEBELLUNA |
| Tipologia progetto | Supporto attività di segreteria Riordino Biblioteca/Archivio Supporto organizzativo attività sociali |
| Anno scolastico | a.s. 2015/2016 |
| ISTITUTO (tipologia) | Liceo Scientifico |
| N° studenti accolti | n° 3 studenti |
| Classe | <input checked="" type="checkbox"/> Classe 3 [^] <input type="checkbox"/> Classe 4 [^] <input type="checkbox"/> Classe 5 [^] |
| Iscrizione al CAI | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Tutor didattico | Prof.ssa Ilaria Puccinelli |
| Tutor aziendale | Andrea Suar (presidente), recapito email: andrea.suar@me.com |
| Costi per la sezione | |
| Totale monte ore per a. s. | 14 unità orarie (x 3 studenti) |
| Altri soggetti convenzionati | |
| Attività e mansioni <ol style="list-style-type: none">1. Mansioni di segreteria (iscrizione nuovi soci)2. Scannerizzazione e catalogazione foto di repertorio3. Accompagnamento escursionismo giovanile4. Partecipazione a eventi e/o serate a tema5. Assistenza attività di arrampicata presso stand CAI alla Festa dello Sport | |
| Aspetti professionali approfonditi <ol style="list-style-type: none">1. Relazione con l'utenza e trasmissione di comunicazioni2. Utilizzo di software specifici per scanner e catalogazione foto/video3. Capacità di assicurare con l'attrezzatura da arrampicata | |
| Grado di partecipazione all'attività | Solo assistenza Collaborazione attiva Funzioni autonome <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Competenze acquisite | <ul style="list-style-type: none">• Lavoro di segreteria (registrazione nuovi soci o rinnovo soci già tesserati).• Invio alla sede centrale del CAI elenco partecipanti alle escursioni programmate. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione delle fotografie storiche dal 1926 al 1990 dagli album fotografici della sezione |
| Giudizi studenti | <p>Disponibilità nell'offrire informazioni sulle attività assegnate: tutor scolastico: buona tutor scolastico: buona</p> |
| Giudizi su esperienza | <p>Accoglienza riservata agli studenti: buona Organizzazione dell'alternanza scuola lavoro: buona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottimo dal punto di vista della struttura ospitante per quanto riguarda accoglienza e mansioni • Buona per quanto riguarda il tutor scolastico |
| Punti di forza dell'esperienza (studenti) | <p>Venire a contatto con un ambiente di volontariato dinamico e molto attivo nel territorio</p> |
| Punti di debolezza dell'esperienza (studenti) | <p>E' mancata organizzazione da parte dell'istituzione scolastica nell'introduzione dell'attività</p> |